

Министерство труда и социального развития Ростовской области

ПАСПОРТ

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска»

По состоянию на **01 января 2019 г.**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Паспорт содержит основные сведения об учреждении (структурный состав, имеющиеся здания, помещения, прилегающая территория, оснащение, данные о противопожарных мероприятиях).
- 1.2. Паспорт выполняется на компьютере в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, второй представляется в Министерство труда и социального развития области с подписью руководителя и печатью учреждения.
- 1.3. За достоверность и полноту сведений, внесенных в паспорт, персональную ответственность несет руководитель учреждения.
- 1.4. Паспорт заполняется ежегодно на 1 января.
Срок представления паспорта в министерство – 1 февраля.
- 1.5. В разделе 4 представлять данные по каждому из имеющихся основных зданий отдельно.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Наименование учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» ;

Сокращенное: МБУ ЦСОН г. Новочеркаска ;

2.2. Расстояние от г. Ростова-на-Дону: 38 км;

2.3. Индекс, полный почтовый адрес:

346429, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск,
ул. Социалистическая/спуск Красный, 1 ;

Факс: 24-53-45

Телефоны:

руководителя: 25-11-80 ;

бухгалтерии: 22-02-46 ;

контактный: 22-25-46 ;

другие: 24-00-71.

2.4. Дата открытия учреждения: 1996 г.;

вид, №, дата документа Постановление Главы Администрации
г. Новочеркаска от 27.09.1996 г. № 3149 ;

2.5. Положение, устав: Устав утвержден 01.09.2015 г.,
зарегистрирован 08.09.2015г. ;
(утверждено, зарегистрировано)

2.6. Свидетельство МНС о внесении в ЕГР: свидетельство серия 61

2.7. № 006382900 от 5 июня 2012 г. ;

2.8. Свидетельство МНС о постановке на учет в налоговом органе:

свидетельство серия 61 № 007403784 ;

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:

3.1. Действующая сеть

Наименование подразделения	Кол-во штук	Плановое число получателей социальных услуг	Фактическое число получателей социальных услуг
Отделение социального обслуживания на дому	11	2040	2861

3.2. Потребность открытия в новой сети на 2 года

Наименование подразделения	2018 год		2019 год	
	Кол.	Число получателей социальных услуг	Кол.	Число получателей социальных услуг
Отделение социального обслуживания на дому	-	-	-	-

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИМЕЮЩИХСЯ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ:

№ п.п.	Размещаемое подразделение	Адрес	Общая площадь	Форма пользования
1.	МБУ ЦСОН г. Новочеркаска	ул. Социалистическая/ спуск Красный, 1	535,0	Передано в оперативное управление решением КУМИ Администрации г. Новочеркаска
2.	МБУ ЦСОН г. Новочеркаска	ул. Добролюбова, 98	191,5	Передано в оперативное управление решением КУМИ Администрации г. Новочеркаска

Архитектурно-планировочные характеристики основных зданий (помещений):

4.1. Помещения МБУ ЦСОН ул. Социалистическая/спуск Красный, 1

- общая площадь 535,0 кв.м.;
- материал стен кирпичные ;
- этажность один этаж ;
- конструкция и материал кровли несущие конструкции крыши деревянные, кровля – шифер ;
- прилегающая территория (площадь, ограждение, благоустройство) огорожена кирпичным забором, ворота металлические, требует благоустройства, капитального ремонта забора и замены ворот ;
- техническое состояние конструкций состояние здания удовлетворительное здание построено до 1917 года, износ 100% ;
- система отопления котельная (уголь) ;
- система водоснабжения центральная городская система водоснабжения ;
- система канализации шамбо, туалет во дворе ;
- потребность в ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций необходим

капитальный ремонт внутренней системы электроснабжения, системы отопления, водоснабжения, проведение коммуникаций водоотведения;

- потребность в общестроительных ремонтных работах капитальный ремонт внутренних помещений, забора и ворот ;

- перечень помещений, их оснащенность:

№	Наименование помещения	Кол-во комнат	Площадь	Оснащенность
1.	Кабинет директора	1	32,2 м ²	стол руководителя с приставкой - 1, стул офисный - 6, диван - 1, кресло - 1, шкаф (комби) - 1, кресло руководителя - 1, тумбочка - 1, сейф - 1, холодильник - 1, компьютер - 1, сплит-система - 1, телевизор -1, телефоны - 2, огнетушитель -1.
2.	Кабинет заместителя директора	1	16,7 м ²	офисный стол - 1, офисное кресло - 1, стулья - 2, шкаф (комби) - 1, принтер - 1, зеркало - 1, огнетушитель - 1, компьютер - 1, сплит-система - 1, сейф - 1.
3.	Кабинет главного бухгалтера	2	22,2 м ²	компьютерный стол - 1, угловой офисный стол - 1, стол - 1,сплит-система - 2, компьютер - 2, стулья - 3, сейф - 2, шкаф (мет) - 1, принтер - 1, ксерокс - 1, стол (комби) - 1, стеллаж - 1, стол - 1, офисные кресла - 1, офисный шкаф - 2, огнетушитель - 1,лампа настольная - 2, кулер - 1, чайник - 1, телевизор -1, микроволновая печь - 1, холодильник - 1.
4.	Касса	1	18,5 м ²	офисный шкаф - 1, офисный стол - 1, сейф - 1, сплит-система - 1, офисное кресло - 1, стул - 4, тумба офисная - 1, шкаф офисный - 1, компьютер - 1, детектор валют - 1, огнетушитель - 1, стол компьютерный - 1, сейф - 1, стеллаж - 1, холодильник - 1, принтер - 1, микроволновая печь - 1, ксерокс - 1.
5.	Методический кабинет	1	40,2 м ²	столы - 6, стулья - 25, шкаф для одежды - 2, огнетушитель -1, сплит-система - 1, скамья для посетителей - 2.
6.	Кабинет юрисконсульта, специалиста по кадрам, бухгалтера по заработной плате, бухгалтера по материальным ценностям	1	29,2 м ²	ксерокс -1, тумба под ксерокс -1, стол (комби) - 7, шкаф - 1, стеллажи - 2, столы - 2, кресло офисное - 6, тумба офисная - 2, холодильник - 1, ксерокс - 1, кулер - 1, сейф - 1, лампа настольная - 6, факс - 1, огнетушитель - 1, компьютер - 5, принтер - 1, сплит-система - 1, микроволновая печь - 1.
7.	Кабинет заведующих ОСО № 1-11	1	47,5 м ²	столы - 11, стулья - 13, стеллаж металлический - 6, компьютер - 2, огнетушитель - 1, шкаф для одежды -1, стол компьютерный -2, сплит-система - 1, ноутбук - 11, лампа настольная - 11.
8.	Архив	1	25,1 м ²	стол - 2, стул - 2, стеллаж архивный - 1, холодильник - 1, сейф с приставкой - 1, микроволновая печь - 1, шкаф двухстворчатый - 1, огнетушитель-1, электрочайник - 1.
9.	Вспомогательные помещения	8	106,4 м ²	холодильник - 1, стол обеденный - 4, стулья - 12, огнетушитель - 3, пожарный щит - 1.
10.	Подвал	6	207 м ²	-

- дополнительная потребность в оснащении здания: _____ .

4.2. Помещения ул. Добролюбова 98:

- общая площадь 191,5 кв.м.;

- материал стен доска, обложен в 1 кирпич ;

- этажность один этаж ;
- конструкция и материал кровли несущие конструкции крыши деревянные, кровля – металлочерепица ;
- прилегающая территория (площадь, ограждение, благоустройство) 1674 м², огорожена: кирпичный забор – 6 м, металлический забор – 125 м (требуется замены), ворота металлические;
- техническое состояние конструкций здание построено до 1917 года, износ 100%, состояние удовлетворительное ;
- система отопления АГВ ;
- система водоснабжения центральная городская система водоснабжения ;
- система канализации шамбо ;
- потребность в ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций проведение коммуникаций водоотведения ;
- потребность в общестроительных ремонтных работах устройство забора по периметру внутреннего двора, косметический внутренний и внешний ремонт здания ;
- перечень помещений, их оснащённость:

№	Наименование помещения	Кол-во	Площадь	Оснащённость
1.	Коридор	1	10,9 м ²	диван - 1, стол - 2, скамья - 1, огнетушитель - 1.
2.	Служебное	1	5,0 м ²	кухонный гарнитур - 1, микроволновая печь - 1, огнетушитель - 1.
3.	Туалет	1	6,8 м ²	стиральная машина - 1, туалетные кабины - 2, электроводонагреватель - 1, огнетушитель - 1.
4.	Столовая	1	37,8 м ²	столы - 5, стулья - 30, телевизор - 1, музыкальный центр - 1, сплит-система - 1, тумба под телевизор - 1, стеллаж - 1, кресла - 2, огнетушитель - 1.
5.	Кабинет трудотерапии	1	8 м ²	утюг - 1, швейная машинка - 1, велотренажер - 1, огнетушитель - 1.
6.	Кабинет культурного организатора	1	12,1 м ²	стол - 1, стул - 1, телефон - 1, офисный шкаф - 1, сейф - 1, тумбочка - 1, компьютер - 1, принтер - 1.
7.	Раздевалка	1	7,4 м ²	шкаф-купе - 2, скамья - 2, тумбочка - 1, огнетушитель - 1.
8.	Тамбур	1	2,9 м ²	
9.	Подвал	1	48,7 м ²	стол - 5, стул - 5.
10.	Пищеблок	1	29,8 м ²	газовая плита - 1, холодильник - 1, шкаф - 1, стол - 1, стул - 2, АГВ - 2, диван - 1, огнетушитель - 3.
11.	Прачечная	1	22,1 м ²	огнетушитель - 1.

- дополнительная потребность в оснащении здания: —

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автотранспорт

Наименование, марка	Год выпуска	Источник получения	Дата постановки на баланс	% износа
1. Автомобиль ВАЗ-21053	2002 г.	Бюджетные средства	2002 г.	100 %
2. Автобус ПАЗ-32050 R	2001 г.	Бюджетные средства	2002 г.	100 %
3. Автомобиль ГАЗ-3110	2003 г.	Бюджетные средства	2013 г.	100 %
4. Автомобиль для перевозки инвалидов на базе ГАЗ-2705	2015 г.	Бюджетные средства	2015 г.	34,3 %
5. Автомобиль Вортекс Эстина А-21	2011 г.	Бюджетные средства	2018 г.	72,8 %

5.2. Компьютерная оргтехника

№	Наименование	Кол-во	Год приобретения	Источник приобретения
Компьютеры		37		
1	Компьютер Brothers Office SE	1	2003 г.	Бюджетные средства
2	Компьютер Pentium 4 Intel	2	2005 г.	Бюджетные средства
3	Компьютер AMD Athlon 3000 Socket AM2	2	2007 г.	Бюджетные средства
4	Компьютер IMANGO Flex122	2	2007 г.	Бюджетные средства
5	Компьютер IMANGO Flex 430 W	1	2008 г.	Внебюджетные средства
6	Компьютер IMANGO Flex 345 W	1	2008 г.	Внебюджетные средства
7	Компьютер IMANGO Flex 510Bm	1	2010 г.	Внебюджетные средства
8	Моноблок Acer Veriton Z280G	1	2010 г.	Внебюджетные средства
9	Компьютер в составе	2	2011 г.	Внебюджетные средства
10	Компьютер в составе	2	2012 г.	Внебюджетные средства
11	Ноутбук Dell Inspiron Obsidion Dleck(6082)	9	2012 г.	Внебюджетные средства
12	Рабочая станция	1	2012 г.	Безвозмездная помощь
13	Моноблок CitiLine AIO	1	2013 г.	Внебюджетные средства
14	Ноутбук HP 15-g200ur 15.6" Y1-2100/2Gb /DVD-RWWi/BT/Win8. 1/Cam/ серебр LtS10EA	1	2015 г.	Внебюджетные средства
15	Компьютер Cityline Digital B3010 в сборе	3	2016 г.	Внебюджетные средства
16	Ноутбук Lenovo IdealPad G580 15.6 Pent 2020M/4G/GT710-1G/SM/WF/Cam/W8/Brawn 59-4	7	2014 г.	Внебюджетные средства
Принтеры		14		
1	Canon LBP-2900	2	2007 г.	Бюджетные средства
2	HP LaserJet 1022	1	2007 г.	Бюджетные средства
3	HP LaserJet 1018	2	2007 г.	Бюджетные средства
4	HP LaserJet P1102	1	2011г.	Внебюджетные средства
5	HP LaserJet P1102	2	2012г.	Внебюджетные средства
6	HP LaserJet P1102 "A-4"	2	2013 г.	Внебюджетные средства
7	HP LaserJet 1022	1	2007 г.	Бюджетные средства
8	HP LaserJet 1018	2	2007 г.	Бюджетные средства
9	"Canon" 1120 LBP	1	2011 г.	Внебюджетные средства
Копиры		9		
1.	CANON NP - 7161	1	2005 г.	Бюджетные средства
2.	CANON FC - 108	2	2007 г.	Бюджетные средства
3.	МФУ CENONI - SENSVS MF4410	4	2011 г.	Бюджетные средства

4.	МФУ KYOCERA FS-1020MFP	2	2015 г.	Внебюджетные средства
	Сканеры	1		
1.	CANON CANOSCAN LIDE 25	1	2007 г.	Бюджетные средства
	Факс	1		
1.	Panasonic KX-FLC413RU (лазерный)	1	2009 г.	Внебюджетные средства

6. ДАННЫЕ О ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

6.1. Здания МБУ ЦСОН (ул. Социалистическая / спуск Красный, 1 и ул. Добролюбова, 98) оборудованы системами автоматической охранно-пожарной сигнализации. Системы в исправном, рабочем состоянии.

6.2. Все помещения укомплектованы необходимым количеством средств пожаротушения.

6.3. Приказом директора МБУ ЦСОН г. Новочеркаска:

- назначены сотрудники, ответственные за пожарную безопасность;
- утвержден план проведения занятий по изучению правил пожарной безопасности, порядка эвакуации из помещений с проведением тренировок;
- утверждён порядок действий сотрудников и сторожа (вахтера) при возникновении пожара;
- утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности, обязанности сотрудников по предупреждению пожаров.

6.4. Проводится инструктаж сторожей о сохранности имущества, предотвращении террористических актов, правилах пожарной безопасности.

6.5. В зданиях, закреплённых за МБУ ЦСОН г. Новочеркаска, проводится профилактический осмотр путей эвакуации, чердачных помещений на предмет очистки от легковозгораемого мусора.

6.6. Проведена проверка и очистка дымоходов в здании (ул. Добролюбова, 98), получен допуск на право пользования отопительным котлом.

6.7. Проведена обработка несущих деревянных конструкций крыш огнезащитным раствором в зданиях МБУ ЦСОН (ул. Социалистическая / спуск Красный, 1 и ул. Добролюбова, 98).

6.8. Дежурные сотрудники и сторожа (вахтеры) имеют ключи от дверей всех помещений и эвакуационных выходов.

Директор

С.В. Чибисов