

г. Ростов-на-Дону

«28» 02 2020
15-45 часов

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 1

Выездная проверка по адресу/адресам: Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Добролюбова, 98,
г. Новочеркасск ул. Социалистическая/спуск Красный, д. 1

документарная проверка по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 161

На основании: приказа минтруда области от 21.01.2020 № 9 «О проведении плановой
документарной/выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»
была проведена плановая документарная/ выездная проверка

в отношении: Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
населения г. Новочеркаска», ИНН - 6150025887, ОГРН – 1026102217987

Дата и время проведения документарной проверки:

«03»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«04»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«05»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«06»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«07»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	16 час.	45 мин.	Продолжительность	7 час.
«10»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«11»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«12»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«13»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«14»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	16 час.	45 мин.	Продолжительность	7 час.
«17»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«18»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«19»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«21»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	16 час.	45 мин.	Продолжительность	7 час.
«25»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«26»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«27»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	18 час.	00 мин.	Продолжительность	8 час.
«28»	02	2020 г.	с	09 час.	00 мин.	до	15 час.	45 мин.	Продолжительность	6 час.

Дата и время проведения выездных проверок: отделений социального обслуживания на дому:
«20» 02 2020 г. с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 7 час.

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней/146 час.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством труда и социального развития Ростовской области

коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующую деятельность, приносящую доход учреждению. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения: содействие во временном обеспечении техническими средствами реабилитации; содействие в повышении компьютерной грамотности и навыков использования новых информационных технологий; содействие в овладении современными методами оздоровления (фитнес, ароматерапия, арттерапия, стептерапия, скандинавская ходьба и т.п.); содействие в получении парикмахерских услуг; содействие в получении услуг социального такси; организация досуговых мероприятий (кружков, студий по интересам).

Общими направлениями деятельности структурных подразделений учреждения является: выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурными подразделениями;

оказание социальной - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых и иных услуг;

содействие в активизации у граждан, обслуживаемых учреждением возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

определение конкретных видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможностями к самообслуживанию;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от нуждемости граждан в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, и координация их в этом направлении.

Структурными подразделениями учреждения являются отделения социального обслуживания на дому. В учреждении могут создаваться и иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения учреждения подчиняются директору МБУ ЦСОН г. Новочеркаска.

Каждое структурное подразделение учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения

Согласно п. п. 2.14.1 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» **отделение социального обслуживания на дому (далее ОСО), создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании. Указанная норма п. 2.14.1 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» не соответствует действующему законодательству.**

Согласно постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг для поставщиков социальных услуг» в случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа предоставления социальных, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, оказываемых учреждением, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг.

Положение об отделении социального обслуживания на дому утверждено директором 29.12.2018.

Отделение социального обслуживания на дому (далее – ОСО) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска».

Согласно Положению об отделении социального обслуживания на дому, ОСО создано для удовлетворения потребностей граждан полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе детей-инвалидов); граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях; лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов в социально-бытовых услугах, социально-медицинских услугах, социально-психологических услугах, социально-педагогических услугах, социально-трудовых услугах, социально-правовых услугах, услугах в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (с учетом заболевания), срочные социальные услуги.

Руководителем ОСО является заведующий, назначаемый приказом директора учреждения.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одинокое нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев;

труженики тыла;

одинокое граждане, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

Заведующий ОСО устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 2 раза в неделю) и график посещения каждого обслуживаемого с учетом индивидуальной программы, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Выполнение социальных услуг фиксируется в тетради посещения социальным работником и получателем социальных услуг. Заведующий отделением социального обслуживания на дому

посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в 6 месяцев. Контроль за соблюдением графика посещаемости заведующими ОСО получателей социальных услуг возложен на заместителя директора.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг для поставщиков социальных услуг».

Постановлениями Администрации города Новочеркаска от 30.03.2018 № 494 и от 14.03.2019 № 308 «Об утверждении тарифов на социальные услуги и дополнительные социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» в форме социального обслуживания на дому» утверждены тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг.

Лицензия на медицинскую деятельность отсутствует.

Проверкой условий размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием установлено следующее.

Администрация учреждения располагается в нежилом помещении, общей площадью 596,7 кв. м., номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 4, 5, 6, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 30, 21, 22, 23, 24, 25, 26 по адресу: Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Социалистическая, дом № 1/ спуск Красный, дом № 1.

Также у Центра имеется здание социального обслуживания, назначение: нежилое, площадью 139,6 кв. м. по адресу: Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Добролюбова, 98, на земельном участке площадью 1674 кв. м. с кадастровым номером 61:55:0010417:36.

Все здания принадлежат Центру на праве оперативного управления:

В Центре имеется холодное водоснабжение, автономное отопление, электроснабжение, телефонная связь. Офисной мебелью помещение обеспечено в полном объеме. Учреждение оснащено компьютерной и офисной техникой. Имеется 5 единиц автотранспортных средств, гусеничный лестничный подъемник.

Укомплектованность учреждения специалистами, непосредственно осуществляющими оказание социальных услуг, по состоянию на 01.02.2020 составляет 87,9% (при штатной численности 306,0 единиц численность специалистов, оказывающих услуги составляет 269 единиц, занято фактически 229,5 единиц, фактически работает специалистов (физических лиц) оказывающих услуги 232 человека).

В 2019 году 1 специалист по социальной работе прошел профессиональную переподготовку по программе «Социальная работа», социальные работники прошли курсы дополнительного образования по программам:

- «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи» - 220 человек;
- «Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами» - 82 человека.

На момент проверки из 3 специалистов оказывающих социальные услуги все имеют высшее образование.

Из 227 социальных работников имеют высшее образование 75 человек, среднее профессиональное – 103, начальное профессиональное – 30, среднее – 19.

Распределение обязанностей специалистов, отражено в должностных инструкциях.

В проверяемом периоде аттестация специалистов не проводилась, аттестация была проведена в 2016 году.

В ходе проверки качества оказания социальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» установлено.

В МБУ ЦСОН г. Новочеркаска 11 отделений социального обслуживания на дому, количество получателей социальных услуг - 2040 получателей социальных услуг. За 2019 год согласно отчетным данным ОСО обслужено 3545 получателей социальных услуг и предоставлено

им 416548 услуг, за январь 2020 года обслужено – 2882 получателя социальных услуг и предоставлено им 34135 услуг.

Согласно отчетным данным муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» ОСО оказано услуг:

- социально - бытовых услуг за 2019 год - 237761 услуга, за январь 2020 года 12392 услуги (в том числе: покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, книг, газет, журналов; помощь в приготовлении пищи, кормление, оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи и т.д., сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, организация помощи в проведении ремонта жилых помещений, обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не требующего специальных знаний и медицинской подготовки), предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их, отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции);

- социально - медицинских услуг за 2019 год - 124953 услуги, за январь 2020 года 8976 услуг (в том числе: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- социально - психологических услуг за 2019 год - 42926 услуг, за январь 2020 года 2388 услуг (в том числе: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-психологический патронаж; оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг);

- социально-педагогических услуг за 2019 год - 256 услуг, в январе 2020 года услуги не оказывались (в том числе: обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование);

- социально-трудовых услуг за 2019 год - 7 услуг, за январь 2020 года 1 услуга (в том числе: проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам);

- социально-правовых услуг за 2019 год - 10586 услуг, за январь 2020 года 904 услуги (в том числе: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг);

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов за 2019 год - 59 услуг, в январе 2020 года услуги не оказывались (в том числе: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации).

В 2019 году и январе 2020 года отделениями социального обслуживания на дому срочные социальные услуги не оказывались, т.к. не предусмотрены индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

В муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения г. Новочеркаска» имеется план работы «Университета третьего возраста», в котором отражены проведения культурно-массовых мероприятий и организационная работа, а так же составлены программы для всех факультетов. В 2019 году «Университет третьего возраста» осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- факультет «Домашняя академия» (обучение искусству ведения хозяйства, обучение декоративно-прикладному искусству, занятия по арт-терапии);

- факультет «Историко-краеведческий» (курс лекций об истории Донского края и истории в целом);

- факультет «Здоровый образ жизни» (проведение лекций о здоровом образе жизни, о профилактике заболеваний, проведение занятий оздоровительной гимнастикой с элементами ЛФК, на занятиях используется различный спортивный инвентарь);

- факультет «Основы безопасности жизни» (на данном факультете проходят занятия по безопасному образу жизни, которые включают в себя противопожарную безопасность, социальную безопасность, безопасность вне помещений и в помещениях, профилактика мошенничества и т.д.);

- факультет «Основы правовой культуры» (доведение до слушателей информации об изменениях в законодательстве, консультирование по вопросам пенсий их изменений и индексаций, консультирование по социальным вопросам и социальным службам города);

- факультет «Основы этикета» (лекции о происхождении слова «этикет» и трансформации его содержания с течением веков; изучение правил поведения людей в любых жизненных ситуациях);

- факультет «Театральная студия» (лекционные и практические занятия по развитию актерского мастерства, сценической речи и пластики);

- факультет «Хореографический» (получение знаний об истории и видах танцевального искусства, а так же практическое изучение основ хореографии);

- факультет «Компьютерный клуб» (обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста, направленное на адаптацию людей старшего поколения в информационной среде);

- факультет «День открытых дверей» (проводиться один раз месяц для всех желающих ознакомиться с работой «Университета третьего возраста»).

С 9.01.2020 факультеты «Хореографический», «Основы этикета» и «Театральная студия» утратили свою актуальность и были заменены на «Растениеводство», «Основы православной культуры», «Кинолюбитель».

Отчеты составляются один раз в квартал. Информация о проведенных мероприятиях размещается на сайте центра и в социальных сетях.

В «Университете третьего возраста» проводятся разнообразные досуговые мероприятия: литературно-музыкальные композиции и праздничные концерты к социально-значимым датам и праздникам, с участием студентов-волонтеров медицинского колледжа и коллективами из ГДК; беседы на актуальные темы; развлекательно-интеллектуальные и настольные игры; литературные, музыкальные и информационные часы; просмотр документальных и художественных фильмов; чествование юбиляров, поздравление с днем рождения слушателей Университета; выставки рисунков и поделок из подручного и природного материала выполненные получателями социальных услуг.

Проведен ряд праздничных мероприятий, посвященных: «Старому Новому году», православному празднику «Крещение», «Дню защитника отечества», «Международному женскому дню», «Масленице», «Дню Победы», «Декаде пожилого человека», «Декаде инвалидов», «Новому году».

В течение отчетного периода на добровольной основе оказывали помощь в проведении мероприятий для слушателей Университета: работники Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина; студенты – волонтеры медицинского колледжа; работники ГДК: хор «Встреча друзей», Народный коллектив казачьего хора «Вольный Дон».

В «Университете третьего возраста» на стеллажах имеются книги с различной тематикой, обеспечением книгами по договоренности с учреждением занимается Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина. Книги в свободном доступе для всех получателей социальных услуг.

Имеются настольные игры (шахматы, шашки, лото), которыми пользуются все получатели социальных услуг по желанию.

В группе общения, тренировки и повышения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется для пожилых граждан и инвалидов формирование доступной среды к информационным технологиям, повышение качества жизни и уверенной адаптации в современных условиях. Обучение компьютерной грамотности осуществляется на базе компьютерного класса при МБУ ЦСОН г. Новочеркаска. В наличие компьютерного класса 7 ноутбуков и интерактивная доска.

В ходе встречных проверок с выездом на дом выборочно проверено качество обслуживания получателей социальных услуг в ОСО № 2 – 1 человек (Суртаева Елена Владимировна), в ОСО № 6 – 1 человек (Токарева Валентина Семеновна), в ОСО № 7 – 1 человек (Шипилова Нина Сергеевна), в ОСО № 8 – 2 человека (Долговязова Наталья Константиновна, Скачкова Людмила Николаевна), в ОСО № 9 – 1 человек (Моисеева Валентина Ивановна), в ОСО № 10 – 2 человека (Борисова Лидия Григорьевна, Вытрищак Екатерина Яковлевна), в ОСО № 11 – 3 человека (Архипова Марина Александровна, Доценко Юрий Валентинович, Доценко Валентина Сергеевна). Акт встречной проверки прилагается.

Социальные работники ведут журналы оказания услуг с указанием количества и стоимости услуг. Составлялись акты сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

Выборочно проведена сверка видов услуг, указанных в индивидуальных программах предоставления социальных услуг и отраженных в журналах социальных работников, а также количество услуг согласно актам предоставленных социальных услуг.

Жалоб на качество оказания услуг не было.

В ходе проведения проверки соблюдения поставщиками требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг установлено следующее.

В помещениях, в которых располагается Центр, проведены отдельные мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов.

Работниками Центра обеспечивается сопровождение инвалидов (в случае необходимости) на территории объекта социальной инфраструктуры при получении ими социальных услуг.

На входе на территорию объекта (по адресу административного здания г. Новочеркасск, ул. Социалистическая, дом № 1/ спуск Красный, дом № 1) установлена кнопка вызова персонала, тактильная контрастная табличка, выполненная шрифтом Брайля. На дверном проеме административного здания нанесена контрастная разметка, на ступенях внутри здания также имеется контрастная разметка, установлены тактильные знаки, указывающие направление движения, установлены мнемосхема. В учреждении имеется информационная система «Исток» для передачи информационных сообщений для инвалидов с заболеванием слуха. В учреждении имеется гусеничный лестничный подъемник для оказания помощи маломобильным гражданам.

На входе на территорию объекта (по адресу г. Новочеркасск, ул. Добролюбова, 98), где располагается «Университет третьего возраста» установлена кнопка вызова персонала, тактильная контрастная табличка, выполненная шрифтом Брайля, на дверном проеме здания нанесена контрастная разметка, на ступенях внутри здания также имеется контрастная разметка. Ввиду наличия в здании лестничного марша, оборудованного поручнем, для обеспечения беспрепятственного доступа в него инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, обустроен альтернативный вход в здание, оборудованный стационарным подъемником. Межкомнатные пороги отсутствуют. При необходимости посещения туалетной комнаты работниками учреждения обеспечивается сопровождение, а также оказывается помощь маломобильным гражданам.

На территории организации социального обслуживания имеются знаки и иная текстовая и графическая информация, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля (имеются мнемосхемы; на ступенях и дверях нанесена контрастная разметка, установлены тактильные знаки, указывающие направление движения).

Самостоятельное передвижение инвалидов и маломобильных групп населения по территории, где располагается административное здание Центра, в том числе с использованием кресла-коляски, невозможно ввиду того, что организация находится на склоне. Проведены отдельные мероприятия по адаптации для отдельных групп инвалидов. Вместе с тем, на входе установлена кнопка вызова персонала, работниками учреждения обеспечивается, при необходимости, сопровождение инвалидов.

Самостоятельное передвижение инвалидов и маломобильных групп населения по территории, где располагается здание «Университета третьего возраста», в том числе с использованием кресла-коляски, возможно.

Возможен допуск на объект социальной инфраструктуры сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а так же собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Дооборудование зданий Центра осуществлялось за счет внебюджетных источников. Оборудование приобреталось у ИП Бурменский В.Н., ООО «ДоступИнтегро», устанавливалось самостоятельно.

На стоянке около административного здания имеется 3 места, оборудованных для парковки автотранспортных средств инвалидов. Установлены соответствующие знаки.

Центр имеет паспорта доступности от 17.01.2020 № 170120-01, 17012-02, согласованные с заместителем председателя центрального правления Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Рысевым О.В.

Проверка информационной открытости Центра осуществлена в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

По результатам проверки установлено следующее.

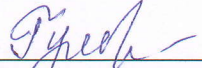
Вся необходимая информация о деятельности Центра размещена на информационных стендах в помещениях Центра, имеются брошюры и буклеты. Также информация о деятельности Центра периодически освещается местными средствами массовой информации.

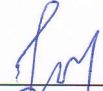
Информация о деятельности Центра также размещена на официальном сайте Центра (<https://csonovoch.ru>). На официальном сайте минтруда области (www.mintrud.donland.ru) имеется страница Центра, кроме этого в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области» также размещена информация о Центре.

На официальном сайте Центра (<https://csonovoch.ru>) размещена информация в соответствии с действующим законодательством. В том числе имеется информация о дате государственной регистрации, о месте нахождения, структурных подразделениях Центра, о руководителе, его заместителях, заведующих отделениями социального обслуживания, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты. Также размещена информация о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги и дополнительные социальные услуги, о численности получателей социальных услуг, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг.

Информация о проведении независимой оценке качества оказания Центром социальных услуг на сайте учреждения отсутствует.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: проверочные листы (списки контрольных вопросов) оказания услуг отделениями социального обслуживания на дому; проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Ростовской области в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг; акт встречной проверки с выездом на дом.

Акт согласован с начальником
отдела контроля и финансового аудита
министерства труда и социального развития
Ростовской области


 О.В. Барковой

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий ревизор отдела контроля и
финансового аудита

 Гулый С.Д.

Ведущий специалист отдела стационарных
учреждений управления организации
социального обслуживания


 Аверьянов И.В.

Ведущий специалист отдела по делам
инвалидов, граждан, уволенных с военной
службы, и взаимодействия с общественными
организациями управления организации
социального обслуживания

 Кудрявец О.В.

Ведущий специалист отдела по делам
ветеранов и нестационарных форм
обслуживания управления организации
социального обслуживания

 Рудова И.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор
Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения
г. Новочеркаска»  Коробов Ю.В.

28  02 20 20 г.

(подпись)